



AVIS D'APPEL A CANDIDATURE

N° 0002/IPDCP/P/25

Contexte

L'Instance de Protection des Données à Caractère Personnel (IPDCP) est une autorité administrative indépendante instituée par la loi n°2019-014 du 29 octobre 2019 relative à la protection des données à caractère personnel. Elle a pour mission de veiller à la conformité des traitements de données à caractère personnel aux dispositions légales et réglementaires en vigueur, et de s'assurer que les technologies de l'information et de la communication (TIC) ne portent pas atteinte aux libertés individuelles et publiques.

Dans le but de renforcer ses capacités opérationnelles, l'IPDCP recrute pour le compte de sa direction juridique et sa direction technique du personnel compétent.

Lieu d'affectation : Siège de l'IPDCP

La description peut être consultée sur le site internet de l'IPDCP : www.ipdcp.tg
Vous êtes doté d'une intégrité et d'une moralité irréprochable, disponible, rigoureux au travail, autonome, vous faites preuve de professionnalisme, vous êtes motivé et prêt à travailler partout sur le territoire togolais, n'hésitez pas à nous faire parvenir votre dossier de candidature constitué comme suit :

Dossier de candidature

Les dossiers de candidature doivent comprendre :

- une lettre de motivation adressée au Président de l'IPDCP ;
- un curriculum vitae détaillé accompagné d'une copie légalisée du ou des diplôme(s) ;
- une copie simple des attestations de travail, certificats ou tout document prouvant les expériences contenues dans le CV.

Modalités de dépôt de dossiers

Le dossier présenté sous plis fermé est à déposer au Secrétaire particulier du Président de l'IPDCP sis à Agoè Nyivé 2 Lions, Tél : (+228) 22 25 13 34/70 36 33 33 au plus tard le 15 septembre 2025 à 17 heures 00 minutes TU.



Modalités et processus de sélection

- ✓ La sélection des candidats se fera par un comité de sélection mis en place par décision du Président de l'IPDCP
- ✓ Seuls les candidats sélectionnés seront contactés.
- ✓ Les entretiens de sélection seront menés en présentiel.

Fait à Lomé, le **25 JUIL 2025**



BELEI Bédiani



(+228) 22 25 13 34
(+228) 70 36 33 33



presidence@ipdcp.tg
contact@ipdcp.tg



Agoè 2 Lions
Lomé- Togo

1. Directeur juridique

Autorité de rattachement :

- **Président de l'IPDCP**

Description du poste :

Sous l'autorité du Président de l'Instance, le Directeur juridique propose et conçoit les politiques et stratégies de conformité des traitements de données personnelles au regard des exigences légales et réglementaires. Il assure une veille juridique permanente afin d'anticiper les évolutions du cadre normatif et joue un rôle central dans l'identification, la prévention et la gestion des risques juridiques, y compris les contentieux.

Il est conseiller du Président sur les questions juridiques et stratégiques, assure la coordination des activités des services juridiques et travaille en étroite collaboration avec les services techniques de l'IPDCP.

Mission principale :

Proposer et piloter la mise en œuvre des orientations juridiques de l'Instance, en veillant à la conformité de l'ensemble de ses actions avec les cadres normatifs nationaux et internationaux en matière de protection des données personnelles. Il assure également l'accompagnement juridique des missions de régulation, de conseil et de contrôle de l'IPDCP.

Activités principales :

- Proposer des stratégies et référentiels juridiques au comité de direction ;
- Assurer une veille juridique sur les évolutions législatives et réglementaires nationales, régionales et internationales ;
- Rédiger et mettre à jour les guides, procédures, et outils juridiques internes ;
- Réaliser des outils d'aide à la conformité (recommandations, lignes directrices, etc.) permettant de faciliter l'appropriation et la compréhension du corpus juridique en matière de protection des données personnelles ;
- Proposer et participer à des missions de contrôle de conformité d'organismes mettant en œuvre des traitements de données personnelles ;
- Participer à la définition des positions juridiques de l'Instance sur les sujets sensibles ou émergents ;
- Contribuer aux échanges interinstitutionnels sur les enjeux réglementaires ;
- Fournir une expertise juridique aux différentes directions et services de l'Instance ;



- Assister juridiquement les organes dans leurs prises de décisions ;
- Formuler des avis sur les projets de textes législatifs et réglementaires relatifs à la protection des données ;
- Contribuer à la rédaction ou à l'examen des conventions, accords de coopération et partenariats ;
- Gérer les contentieux impliquant l'Instance ;
- Représenter le Président de l'Instance devant les juridictions ;
- Préparer les éléments de défense ou de recours en lien avec les services concernés ;
- Animer une équipe de juristes spécialisés ;
- Assurer la qualité des productions juridiques de la direction ;
- Contribuer aux actions de communication de l'Instance (alimentation du site internet, rédaction de supports de communication, interventions publiques de sensibilisation etc.) ;
- Participer à la tenue des tableaux de bord au suivi de l'activité de l'Instance.

Compétences clés :

- Maîtrise du droit des données à caractère personnel et du droit numérique ;
- Solide connaissance du droit administratif et des règles encadrant les autorités administratives indépendantes ;
- Compétence en contentieux administratif ;
- Rigueur dans la rédaction juridique : avis, notes, rapports, projets de texte ;
- Leadership et capacité de pilotage d'équipe juridique : encadrement, coordination, gestion des priorités ;
- Capacité à dialoguer avec des interlocuteurs variés : institutions publiques, parlementaires, autorités judiciaires, partenaires internationaux, etc ;
- Esprit d'analyse et de synthèse, pour évaluer les enjeux juridiques complexes et formuler des recommandations claires ;
- Intégrité, réactivité, sens de l'éthique et discrétion professionnelle ;
- Capacité de négociation et diplomatie ;
- Excellentes compétences de communication, orale et écrite ;
- Maîtrise parfaite du français et de l'anglais professionnel.

Profil requis :

BAC + 5 en droit des données personnelles, droit numérique ou domaines connexes avec 10 ans d'expérience professionnelle dont 3 ans minimum à un poste de direction.



(+228) 22 25 13 34
(+228) 70 36 33 33



presidence@ipdcp.tg
contact@ipdcp.tg



Agoè 2 Lions
Lomé- Togo

1.1. Juristes spécialisé(e)s – Droit de la protection des données personnelles / Droit du numérique

Entité de rattachement :

- Direction juridique de l'IPDCP

Description du poste :

Le juriste spécialisé contribue à la mise en œuvre des missions de l'Instance. Il étudie les demandes des responsables de traitement des données et propose des avis juridiques. Sous la coordination du directeur juridique, il participe à l'élaboration de textes législatifs et réglementaires à la veille juridique, aux actions de sensibilisation et contribue à la gestion des plaintes, réclamations ou contentieux relatifs à la protection des données. Il joue un rôle de soutien transversal dans les activités de régulation en garantissant la conformité des actions de l'Instance avec le cadre juridique national ou international.

Mission principale :

Apporter une expertise juridique dans les domaines de la protection des données à caractère personnel ou du droit du numérique, afin d'accompagner l'Instance dans ses missions de régulation, de conseil, de contrôle, de veille et de coopération nationale et internationale.

Activités principales :

- Analyser d'un point de vue juridique et socio-économique les demandes d'autorisation ou d'avis présentées par les responsables de traitement ;
- Préparer les projets de délibérations, de rapports ou tout autre document à soumettre aux délibérations du comité de direction ;
- Analyser, traiter et effectuer le suivi des plaintes, réclamations et signalements reçus par l'IPDCP ;
- Réaliser des missions de contrôle sur place, sur pièces, sur convocation ou en ligne décidées par l'IPDCP ;
- Identifier les éventuels manquements à la protection des données personnelles constatés lors des opérations de contrôle ;
- Rédiger tout document pouvant s'inscrire dans le cadre de la préparation, du déroulement et des suites apportées aux missions de contrôles (rédaction de requêtes à l'intention du Procureur de la République, procès-verbaux, courriers, rapports, notes de synthèse, etc.) ;



- Veiller au strict respect des procédures applicables dans le cadre des contrôles, et de leurs suites, ainsi qu'au strict respect des droits des entités contrôlées (respect du contradictoire, droit d'opposition, ...)
- Assurer la liaison avec les Juridictions ;
- Rédiger des notes, avis juridiques, délibérations, décisions et recommandations.
- Participer à l'élaboration ou à la révision de textes législatifs et réglementaires.
- Assurer une veille juridique et réglementaire sur les évolutions en matière de protection des données, cybersécurité, intelligence artificielle, etc. ;
- Contribuer à l'actualisation des référentiels et guides juridiques internes ;
- Participer à des sessions de sensibilisation, de formation ou de conseil juridique destinées aux responsables de traitement (secteurs public/privé) ;
- Contribuer à des actions de coopération régionale ou internationale (rapports, conférences, ateliers) ;
- Préparer les dossiers contentieux (avis, recours, mémoires juridiques) ;
- Contribuer à la réponse aux demandes d'information émanant d'autorités judiciaires, législatives ou autres institutions publiques.

Compétences clés :

- Maîtrise du droit de la protection des données personnelles et ou droit du numérique ;
- Bonnes connaissances du droit public, droit des technologies, voire cybersécurité ou propriété intellectuelle ;
- Solides connaissances de la législation nationale en matière de protection des données personnelles ;
- Connaissance approfondie du fonctionnement des Institutions ou administrations publiques et privées ;
- Excellente capacité de rédaction d'actes juridiques ;
- Rigueur, organisation, réactivité, sens de l'analyse et de la synthèse ;
- Discrétion et sens de la confidentialité ;
- Aisance en communication orale et écrite ;
- Capacité à travailler en équipe et en autonomie ;
- Savoir rendre compte ;
- Bonne maîtrise du français. L'anglais juridique est un plus.

Profil requis :

BAC + 5 en droit des données personnelles, droit du numérique, ou domaine connexe avec une expérience professionnelle d'au moins 2 ans dans le domaine de la protection des données personnelles/dans une autorité de régulation, une institution publique, un cabinet spécialisé ou une entreprise du secteur numérique constitue un atout.



2. Directeur Technique

Autorité de rattachement :

- **Président de l'IPDCP**

Description du poste :

Sous l'autorité du Président de l'Instance, le Directeur Technique est chargé de piloter la stratégie technologique de l'IPDCP. À la tête de l'ensemble des opérations techniques, il conçoit, met en œuvre et supervise l'infrastructure informatique et les systèmes d'information de l'institution. Son rôle est central pour garantir la sécurité, la disponibilité et la conformité des outils numériques utilisés dans le cadre de la mission de régulation et de protection des données personnelles.

Il est conseiller du Président sur les questions techniques et de conformité, encadre les équipes techniques internes, coordonne les projets stratégiques et veille à l'intégration des meilleures pratiques en matière de cybersécurité, de gestion des données et d'interopérabilité.

Mission principale :

Concevoir, piloter et superviser la stratégie technique de l'IPDCP en lien avec ses missions de régulation, de contrôle et de protection des données personnelles.

Activités principales :

- Elaborer la stratégie informatique et technologique de l'IPDCP ;
- Assurer la sécurité, la conformité et la disponibilité des systems ;
- Participer à l'élaboration des processus des missions de contrôle de conformité ;
- Assurer l'exécution des projets techniques (déploiement de plateformes, outils de veille, sécurité, etc.) ;
- Coordonner l'équipe technique et animer la feuille de route ;
- Participer à la gestion des incidents majeurs et aux décisions stratégiques ;
- Constituer l'interface technique entre le Comité de direction et les autres services ;
- Veiller à la conformité réglementaire (Loi n°2019-014 relative à la protection des données au Togo et textes d'application).

Compétences clés :

- Architecture SI, gestion de projets, cybersécurité ;
- Connaissance du cadre légal et réglementaire de la protection des données ;
- Leadership, sens stratégique, capacités managériales ;



- Bonne connaissance des pratiques DevSecOps, cloud et sécurité réseau ;

Profil requis :

Bac+5 en ingénierie informatique, télécommunications ou systèmes d'information avec 10 ans d'expérience professionnelle dont 3 ans minimum à un poste de direction.

2.1. Techniciens en informatique, sécurité des systèmes d'information ou réseaux informatiques

Entité de rattachement :

- **Direction Technique de l'IPDCP**

2.1.1. Administrateur Systèmes et Réseaux

Description du poste :

L'administrateur systèmes et réseaux est garant de la disponibilité, de la sécurité et de la performance des infrastructures IT. Il intervient en support aux utilisateurs internes, mais surtout en administration des serveurs, réseaux et outils de supervision.

Mission principale :

Administrer, sécuriser et maintenir en conditions opérationnelles les infrastructures techniques de l'IPDCP.

Activités principales :

- Gérer les serveurs (Windows/Linux), réseaux et systèmes virtualisés ;
- Implémenter les politiques de sécurité et de sauvegarde ;
- Assurer le monitoring, les mises à jour et la documentation ;
- Assister l'équipe dans la gestion des incidents ;
- Travailler en coordination avec l'expert SSI.

Compétences clés :

- Maîtrise des systèmes Linux/Windows, virtualisation (VMware, KVM) ;
- Supervision (Zabbix, Grafana), gestion réseau (DNS, VLAN, VPN, firewall) ;
- Connaissances en sécurité (authentification, durcissement systèmes) ;
- Rigueur, réactivité, capacité à documenter.



Profil requis :

Bac+3/5 en administration systèmes, réseaux ou équivalent avec 2 à 3 ans d'expérience technique. Certif Cisco, Linux+, ou équivalent un atout.

2.1.2. Data Analyst / Data Engineer

Description du poste :

Ce poste combine des compétences techniques et analytiques pour aider l'IPDCP à exploiter les données de manière efficace. Il/elle construit les pipelines de données, alimente les tableaux de bord décisionnels, et assure la qualité et la conformité des données utilisées.

Mission principale :

Collecter, transformer et analyser les données afin de générer des indicateurs pour appuyer les missions de contrôle et de régulation.

Activités principales :

- Mettre en place des pipelines de traitement de données;
- Maintenir les entrepôts de données / bases relationnelles ;
- Réaliser des analyses sur les traitements déclarés / incidents / audits ;
- Fournir des visualisations via tableaux de bord (PowerBI, Grafana, etc.) ;
- Veiller à la qualité, l'éthique et la conformité des jeux de données utilisés.

Compétences clés :

- Maîtrise SQL, Python, outils ETL, Pandas, Excel avancé ;
- Connaissances en visualisation (Power BI, Tableau, Grafana) ;
- Bonne compréhension de la loi sur les données personnelles ;
- Capacités rédactionnelles pour rapports et notes.

Profil requis :

Bac+5 en data science, statistiques, informatique décisionnelle avec 2 à 3 ans d'expérience en data analyse ou data engineering.

2.1.3. Développeur Web

Description du poste :

Le développeur web est un professionnel chargé de concevoir, développer et maintenir des sites internet, applications web ou services en ligne. Il transforme les besoins d'un client ou d'une équipe en fonctionnalités techniques et visuelles, en respectant les bonnes pratiques du développement web.



Mission principale :

Gérer et améliorer le site web, créer un drive et stockées les fichiers numériques (documents, médias, etc.) et accompagner l'équipe dans l'usage des outils numériques.

Activités principales :

- Actualiser régulièrement le contenu (actualités, rapports, activités, photos...);
- Améliorer la présentation si nécessaire (design, lisibilité mobile);
- Gérer les comptes d'administration (mots de passe, accès, sécurité);
- Ajouter de nouvelles sections ou fonctionnalités utiles (formulaire, calendrier, espace téléchargement...);
- Créer des formulaires en ligne (déclarations, plaintes, signalements citoyens...);
- Préparer de petits systèmes de suivi de projets ou d'activités en ligne;
- Proposer des idées numériques simples pour appuyer les actions de terrain;
- Former les membres de l'équipe à utiliser les outils (publication d'articles, partage de documents...);
- Aider à préparer les supports numériques pour les formations et activités;
- Proposer des solutions adaptées aux besoins (outils gratuits, plateformes locales, alternatives open source);
- Veiller à la sécurité des données;
- Être force de proposition pour moderniser le fonctionnement numérique de l'institution.

Compétences clés :

- Maîtrise de la gestion de contenu d'un site web (WordPress ou autre CMS);
- Maîtrise des langages : HTML, CSS, JavaScript, PHP, SQL;
- Connaissance des frameworks front-end (interface utilisateur) et back-end (serveur, base de données);
- Corriger les bugs;
- Tester les performances et la compatibilité (navigateurs, mobiles...);
- Notions de sécurité web et SEO;
- Bonne maîtrise des outils bureautiques et du numérique au quotidien;



- Connaissance du fonctionnement des collectivités locales ou des projets de développement ;
- Expérience en entreprise ; un bon projet personnel, associatif ou bénévole est bienvenue ;
- Langues : bonne maîtrise du français. Une langue nationale (éwé, kabyè...) est un plus.

Profil requis :

- Bac +2 à Bac +5 (informatique, développement web (HTML, CSS, JS, WordPress...) ou domaine équivalent.



(+228) 22 25 13 34
(+228) 70 36 33 33



presidence@ipdcp.tg
contact@ipdcp.tg



Agoè 2 Lions
Lomé- Togo